

Proceso de instalación y configuración del formulario de auxilio judicial

Consideraciones previas

Este documento supone que ya se ha seleccionado el servidor donde se instalará el aplicativo, se dispone de un espacio y una url para acceder al formulario de auxilio judicial, se ha creado una base de datos MySQL accesible desde dicho servidor y se dispone de los datos de una cuenta de correo para envío.

Material entregado

El material que desde El PACCTO se hará llegar para la instalación del formulario es el siguiente:

- Archivo comprimido con el código completo del aplicativo
 - Descargable desde: https://auxilio-judicial.elpaccto.eu/codigo_fuente_auxilio_judicial.zip
- Archivo sql con la inicialización de la base de datos necesaria
 - Descargable desde: https://auxilio-judicial.elpaccto.eu/sql_auxilio_judicial.zip
- Este documento de instalación y configuración

Pasos de instalación

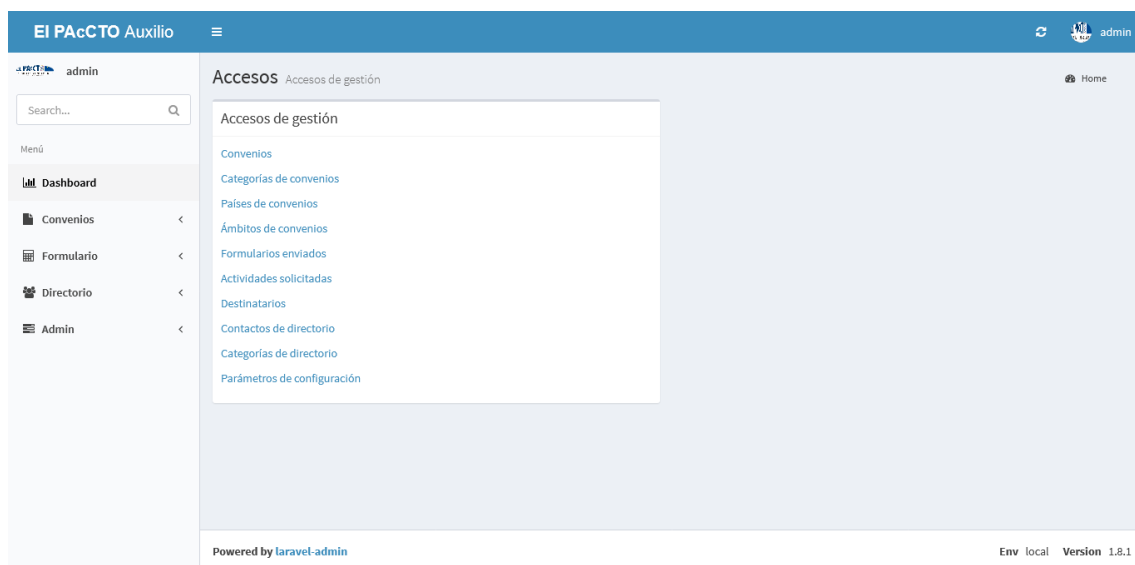
1. El primer lugar, habrá que descomprimir el código del archivo enviado y subirlo al servidor por la vía que corresponda. Este paso es similar a la instalación de cualquier aplicación web.
2. Habrá que configurar el servidor web para que tome como documento raíz del aplicativo **la carpeta public**, que es donde reside el archivo de inicio admin.php.
3. La carpeta public/uploads deberá tener los permisos necesarios para que el servidor web pueda escribir, ya que será donde se generen los archivos de los formularios y se suban los archivos de los convenios.
4. Es necesario que el aplicativo se instale en un acceso raíz, esto quiere decir, que el acceso vía navegador al aplicativo debe ser sin carpetas intermedias.

Por ejemplo <https://auxilio-judicial.elpaccto.eu> y no <https://elpaccto.eu/auxilio-judicial/>. **Esto es muy importante para evitar posibles problemas.**

5. Idealmente, el aplicativo debe instalarse sobre HTTPS, con un certificado adecuado.
6. El archivo sql enviado, deberá cargarse sobre la base de datos MySQL que se haya creado en exclusiva para el formulario, como en cualquier instalación de un aplicativo web PHP-MySQL.
7. Se accederá al archivo .env, ubicado en la raíz del código suministrado, y en ese archivo se incorporarán los datos de configuración de la base de datos y de la cuenta de correo utilizada para el envío de emails:
 - **Línea 1:** APP_NAME="Auxilio Judicial El PACcTO": Se podrá modificar este texto si se desea, que es el que aparece en la parte superior en todo momento.
 - **Línea 5:** APP_URL=<<Indicar la Url final>>: Se deberá indicar aquí la url final mediante la cual se podrá acceder directamente al formulario. Por ejemplo: <https://auxilio-judicial.elpaccto.eu>
 - **Líneas 10-14:** Aquí se configurarán los datos de la base de datos, como en cualquier instalación de un aplicativo web PHP.
 - **Líneas 27-31:** Aquí se configurarán los datos de la cuenta de correo SMTP que se utilizará para enviar emails
8. Si se desea, el formulario podría securizarse mediante usuario y contraseña, utilizando las herramientas de servidor web habituales (Apache AUTH).
9. En este momento, y accediendo vía web mediante la dirección o URL que se haya configurado (en adelante, <<APP_URL>>), **ya deberá ser accesible el formulario.**

Acceso al panel de control

1. Una vez el formulario ya es accesible, es necesario configurar algunos aspectos
2. Para ello, se deberá acceder al panel de control, incluido con el código, y que será accesible mediante la dirección <<APP_URL>>/admin, por ejemplo, <https://auxilio-judicial.elpaccto.eu/admin>
3. Para acceder a dicho panel de control, se utilizarán las siguientes credenciales:
 - Usuario: admin
 - Contraseña: PACCTO-2021
4. Si todo ha ido bien, se mostrará una pantalla similar a la indicada a continuación:



Pasos de configuración

Los aspectos a configurar, requerirán tanto de un perfil técnico como de un perfil operativo

1. Por seguridad, es necesario cambiar la contraseña de acceso de administración. Para ello, habrá que acceder mediante el menú izquierdo a la opción Admin → Users. Una vez en ese listado, habrá que acceder a los tres puntos situados a la derecha del usuario admin y, en el menú flotante, seleccionar Editar. En esa pantalla de edición, se actualizará la contraseña por una que sólo conozcan los administradores y/o personal que vaya a gestionar a nivel más técnico.
2. Hay que configurar el/los destinatarios de las solicitudes de auxilio judicial y/o la autoridad central. Se modifican y crean elementos a través de la opción de menú Formulario → Destinatarios de envíos y modificar el nombre y su correo electrónico del registro de ejemplo que se presenta. Así mismo, se pueden crear más autoridades centrales, si fuera necesario.
3. Hay que configurar la imagen del logo que aparecerá en el documento que genere el aplicativo. Para ello, hay que acceder a la ruta directa siguiente (no es accesible mediante el menú): <<APP_URL>>/admin/custom-settings. Se editará el parámetro de configuración Img Logo Doc (pinchando en los tres puntos de la derecha → Editar) para incorporar la ruta completa de una imagen de tamaño 250x100px que deberá residir ya en un servidor (puede ser el mismo del formulario, pero debe subirse mediante FTP u otra vía).
4. El siguiente paso es la configuración de las actividades solicitadas. Para delitos, conceptos o actores relacionados, existe terminología jurídica muy diferente según el país. Por ello, será necesario acceder y revisar los textos incluidos en las actividades solicitadas mediante la opción de menú Formulario

→ Actividades solicitadas. Editando cada registro, se deberán realizar las siguientes operaciones:

- a. En primer lugar, definir si la actividad solicitada aplica en su globalidad a la realidad del país de instalación. En caso negativo, simplemente se desactivará el campo Activo? Para que marque OFF y se pinchará en Enviar. Esa actividad solicitada ya no aparecerá en el formulario.
 - b. En segundo lugar, y si la actividad aplica, es necesario revisar los textos indicados para determinar si la redacción y los términos empleados son correctos, o es necesario adaptarlos. Si es el segundo caso, no hay más que editar directamente el texto en el cajetín correspondiente. Hay que tener en cuenta que los términos en negrita entre corchetes, por ejemplo [**nombre del sujeto**] son textos que habrá que sustituir no aquí, sino para cada formulario o solicitud que se genere, o bien textos que es necesario revisar para cada país por terminología, por ejemplo [**sospechoso**].
 - c. Así mismo, existe la posibilidad de crear nuevas actividades solicitadas que sean propias del país de instalación. En ese caso, será necesario rellenar todos los textos y traducciones.
5. Por último, el sistema se entrega con una serie de convenios multilaterales y europeos que pueden aplicar a los países latinoamericanos. La gestión de convenios es accesible mediante el menú lateral Convenios → Convenios. En esta pantalla se realizarán las siguientes operaciones:
- a. Revisar los convenios precargados y, si es el caso, eliminar los que no sean de aplicación en el país de instalación.
 - b. Crear todos los convenios Bilaterales que correspondan al país en cuestión. Para cada convenio, será necesario incluir el Nombre del convenio, su año de ratificación para el país, el Ámbito de actuación (Bilaterales, en este caso), el archivo PDF del convenio (se puede subir dicho archivo con el botón de la derecha), un enlace a más información del convenio (si el PDF del convenio ya existe en otro servidor, se puede aportar aquí la ruta directa del archivo), asignar los países de aplicación del convenio, y cualesquiera observaciones adicionales.

Directorio y consulta de convenios

Junto con el formulario, se entregan dos pequeños módulos de consulta, un buscador de convenios y un directorio de contactos, a los que se puede acceder por separado del formulario mediante las direcciones:

- Buscador de convenios: <<APP_URL>>/busqueda_convenios
- Directorio: <<APP_URL>>/directorio

El buscador de convenios se alimenta directamente con los convenios que se hayan incluido mediante el gestor que se indicó más arriba.

El directorio se puede gestionar mediante las opciones de menú izquierdo del panel de control
Directorio → Categorías y Directorio → Contactos.

Acceso y/o enlace al formulario

El formulario se podrá enlazar de forma directa mediante una url o bien enlazarlo mediante iframe u otra técnica similar dentro de la página web de la institución. Como se puede observar, los estilos utilizados para el formulario son neutros, precisamente para que sea posible compatibilizarlo visualmente con diferentes diseños de diferentes páginas web.

Pruebas

Una vez realizados todos los pasos, será necesario realizar varias pruebas de funcionamiento internamente en la institución, para asegurar que todas las acciones funcionan correctamente.

Instalación completada

Si todos estos pasos se han dado de forma satisfactoria, el proceso de instalación del Formulario de Auxilio Judicial EL PACCTO se considera completado y el aplicativo listo para ser presentado, difundido y utilizado.